

REGULAMIN KORZYSTANIA z SALI WIDOWISKOWEJ w Nowogardzkim Domu Kultury

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala jest obiektem użyteczności publicznej i służy celom upowszechniania kultury w zakresie wydarzeń scenicznych do których jest przygotowana i wyposażona.
2. Sala może również służyć innym celom, w tym do odbywania imprez okolicznościowych i o innym charakterze, po uzyskaniu zgody Dyrektora NDK.
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w Sali.
4. Z sali mogą nieodpłatnie korzystać pracowni i koła NDK pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
5. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sali pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo, po uzyskaniu zgody Dyrektora NDK.
6. Udostępnienie sali organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorem NDK.
7. Za korzystanie z sali dla celów komercyjnych pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora NDK

II. ZASADY UDZIAŁU WIDZÓW W IMPREZIE

1. Zakupienie biletu, odebranie bezpłatnej wejściówki lub wejście do sali na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu.
3. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie.
4. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy, gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
5. Podczas imprezy organizowanej przez NDK zabrania się:
 - a) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora
 - b) zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu, seansu filmowego czy imprezy.
 - c) w przypadku złamania któregoś z wymienionych zakazów należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.
6. Szatnia sali widowiskowej jest bezpłatna i dozorowana podczas imprez organizowanych przez NDK (w przypadku innego organizatora obsługa szatni jest po stronie wynajmującego salę).

III. PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI

1. Każdy, kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
 - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.
3. Na terenie sali wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) przebywania widzów w czasie prowadzonych prób i zajęć,
 - b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu,
 - d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (zaplecze sceny, garderoby),
 - e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
 - f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
 - g) używania jakiegokolwiek źródeł ognia,
 - h) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
 - i) wprowadzania zwierząt,

- j) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych bez zgody dyrektora NDK,
- k) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia),
- l) wnoszenia i spożywania żywności i napojów, na imprezy inne niż seanse filmowe.
- m) przyklejania przedmiotów do ścian i foteli (guma do żucia, plastelina, plastry, taśma klejąca),
- n) rozkładania na fotelach ubrań, sprzętu, torebek, plecaków itp.,
- o) wnoszenia do sali wierzchniej odzieży (płaszcz, kurtek), mokrych parasoli oraz bagażu w sytuacji, kiedy do dyspozycji jest szatnia.

IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bhp i ppoż.
2. NDK nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń niestanowiących jego własności.
3. O wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika NDK.

V. DO OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA IMPREZY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI

1. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.
2. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.
3. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych.
4. Usuwanie z terenu sali osób nie stosujących się do postanowień regulaminu.
5. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sali.
6. Niezwłoczne poinformowanie NDK o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w trakcie Wydarzenia oraz ich ochroną, uczestnicy Wydarzenia mają możliwość zapoznania się z klauzulą informacyjną określającą zasady przetwarzania danych osobowych oraz prawa z tym związane, zamieszczoną na stronie internetowej www.ndk.pl w zakładce „**Ochrona danych osobowych**”.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
3. Pracownicy NDK mogą kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sali. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
4. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w sali po każdym zajęciu.
5. NDK nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty, dokumenty oraz pieniądze.
6. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sali należy kierować do sekretariatu NDK.

 Dyrektor
Nowogardzkiego Domu Kultury
mgr Aneta Drażewska