



NOWOGARDZKI
DOM KULTURY

UMOWA WYNAJMU

(pomieszczenia/sprzętu/wyposażenia/usług/powierzchni reklamowej*)
nr/NDK/20.....

Nowogardzki Dom Kultury
Plac Wolności 7, 72-200 Nowogard

Zawarta dnia 20.....r. w Nowogardzie pomiędzy:

Nowogardzkim Domem Kultury z siedzibą Pl. Wolności 7, 72-200 Nowogard NIP:8561141423, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Nowogard, reprezentowanym przez:

- Anetę Drązewską – Dyrektora zwanego dalej Wynajmującym,

a

.....
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/prowadzącej działalność
gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną* przez:

-

zwanym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy pomieszczenie nr znajdujące się w Nowogardzkim Domu Kultury w celu:

.....
w dniu / dniach*

.....
o godzinie/w godzinach*

2. Wynajmujący oddaje Najemcy sprzęt i wyposażenie wyszczególniony/e w niniejszej umowie, który/ która/e będzie używany/używane w celu:

.....
w okresie od do

3. Wynajmujący oddaje Najemcy usługę wyszczególnioną w niniejszej umowie, która będzie miała na celu:

.....
w okresie od do

4. Przedmiotem wynajmu jest:

.....

§ 2

5. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia lub usługi, o którym/której mowa w § 1, Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł Netto(słownie:

.....

stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/dni/ilości wydarzeń* wynajmu.

6. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, Wynajmujący doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
7. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia lub usługi, o którym/której mowa w § 1, Najemca zapłaci Wynajmującemu przedpłatę w wysokości 50 % kosztów wynajmu, o którą zostanie pomniejszona zapłata końcowa.
8. Przedpłatę należy wpłacić gotówką w kasie NDK lub na rachunek bankowy wskazany w punkcie 9, najpóźniej na 7 dni przed terminem określonym w § 1 niniejszej umowy.
9. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota pomniejszona o wniesioną przedpłatę zostanie wpłacona*:
 - gotówką w kasie Wynajmującego,
 - przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego, prowadzony w PeKaO SA o/Nowogard nr **34 1240 3884 1111 0000 4209 2568**, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez Wynajmującego w terminie**:
 - w dniu imprezy,
 - przelew 7 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez Najemcę na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie, Najemca nie otrzyma zwrotu wniesionej przedpłaty.

§ 4

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w §1.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
 - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
 - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.
4. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi Wynajmującego w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
5. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A / w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej,
 - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć sposób zapłaty